EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN MEDIADA POR TIC

- **FICHA No: 2125331**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR: REYNALDO LARRY GARCÍA MARTELO

- Denominación del Programa de Formación: **SISTEMAS**
- Código del Programa de Formación: **233101**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL SOPORTE Y SERVICIO DE ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO CON SOLUCIONES DE INTERCONEXION DE REDES**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): **ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO**
- Competencia: **MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Documentar El Mantenimiento De Equipos De Cómputo, De Acuerdo Con El Procedimiento Y Los Formatos Establecidos.
  - Realizar Mantenimiento Físico Y/O Lógico A Los Equipos De Cómputo Y/O Periféricos De Acuerdo Con El Manual Del Fabricante
  - Especificar Los Recursos Para El Mantenimiento De Equipos De Cómputo de Acuerdo Con El Procedimiento A Realizar
  - Verificar El Funcionamiento Del Equipo De Cómputo, De Acuerdo Con El Protocolo

Fecha inicio: 02 Noviembre 2020 Fecha fin: 7 de Noviembre 2020

Conocimientos del Saber

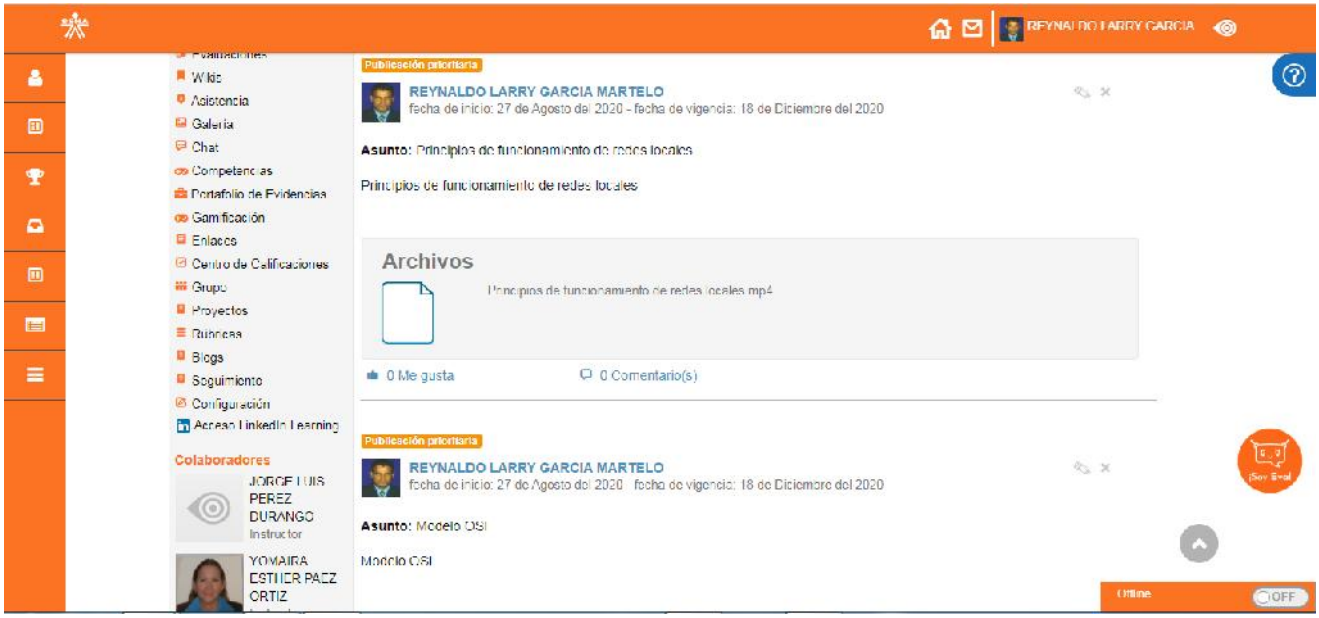
- Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.
- Manuales técnicos: generalidades. Procedimientos
- Herramientas para mantenimiento: tipos. Manejo. Cuidados
- Electricidad: fundamentos. Corriente eléctrica. Alimentación ac y dc. Polo a tierra.
- Instrumentos de medición
- Electrónica: componentes electrónicos. Interpretación de planos electrónicos. Manuales de procedimiento. Mediciones. Técnicas de medición: prueba de continuidad, aislamiento. Auto test.
- Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.
- Mantenimiento de hardware: características. Tipos. Materiales. Procedimientos.
- Precauciones. Limpieza interna y externa. Influencia de los factores ambientales. Control de la energía estática.
- Sistemas operativos: características. Instalación. Manejo compresores.
- Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo
- Establecido.
- Arquitectura del hardware de equipos de cómputo: características. Conectores.
- Controladores. Componentes mecánicos. Compatibilidad
- Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.
- Formatos: diligenciamiento de plantillas , para documentar el proceso de mantenimiento.

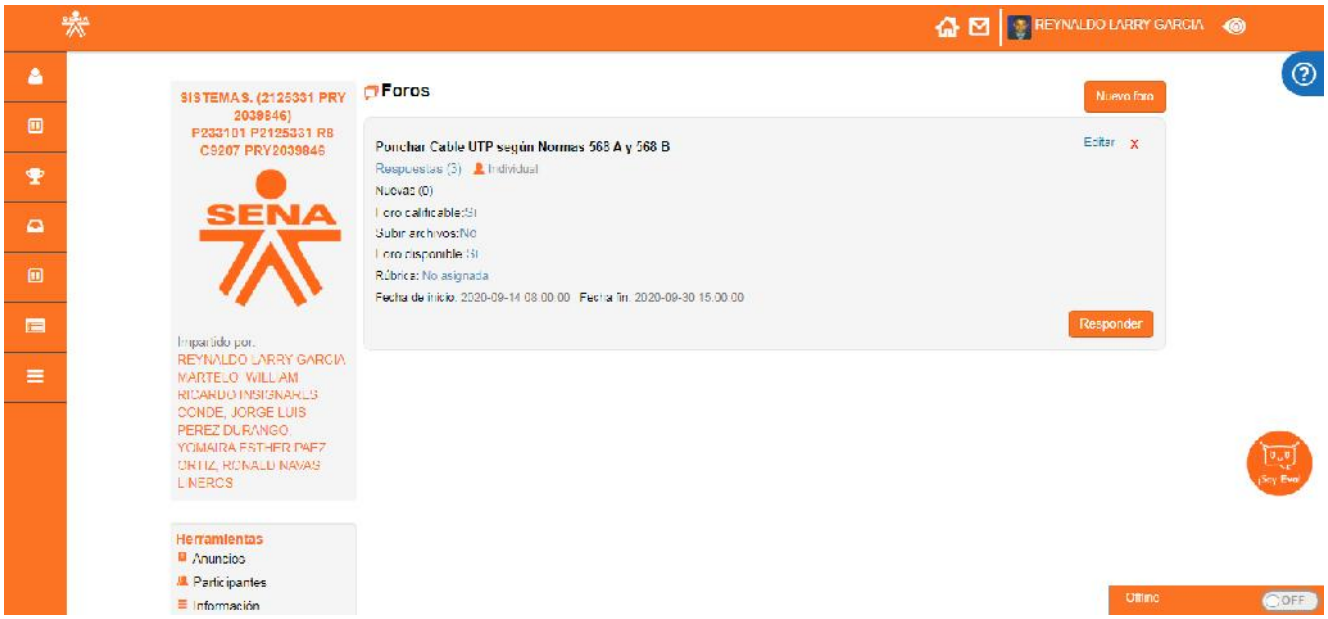
Conocimientos de procesos

- Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.
- Seleccionar los equipos, materiales y herramientas.
- Alistar los equipos, materiales y herramientas.
- Interpretar manuales técnicos de equipos de cómputo
- Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de Acuerdo con el manual del fabricante.
- Comprobar el estado inicial del equipo
- Desensamblar los equipos de cómputo
- Limpiar equipos cómputo y periféricos
- Ensamblar componentes de los equipos de cómputo
- Instalar sistema operativo
- Instalar/desinstalar controladores
- Instalar/desinstalar el software de aplicación y/o de usuario
- Utilizar software utilitario y herramientas del sistema.
- Aplicar normas de seguridad industrial.
- Disponer residuos en la fuente de depósito
- Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo Establecido.
- Realizar protocolo de verificación
- Comprobar el funcionamiento del equipo de cómputo (hardware y software)
- Realizar acciones de mejora al mantenimiento.
- Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los Formatos establecidos.
- Diligenciar formatos de mantenimiento de equipos de computo

Actividades a desarrollar y medio a utilizar:

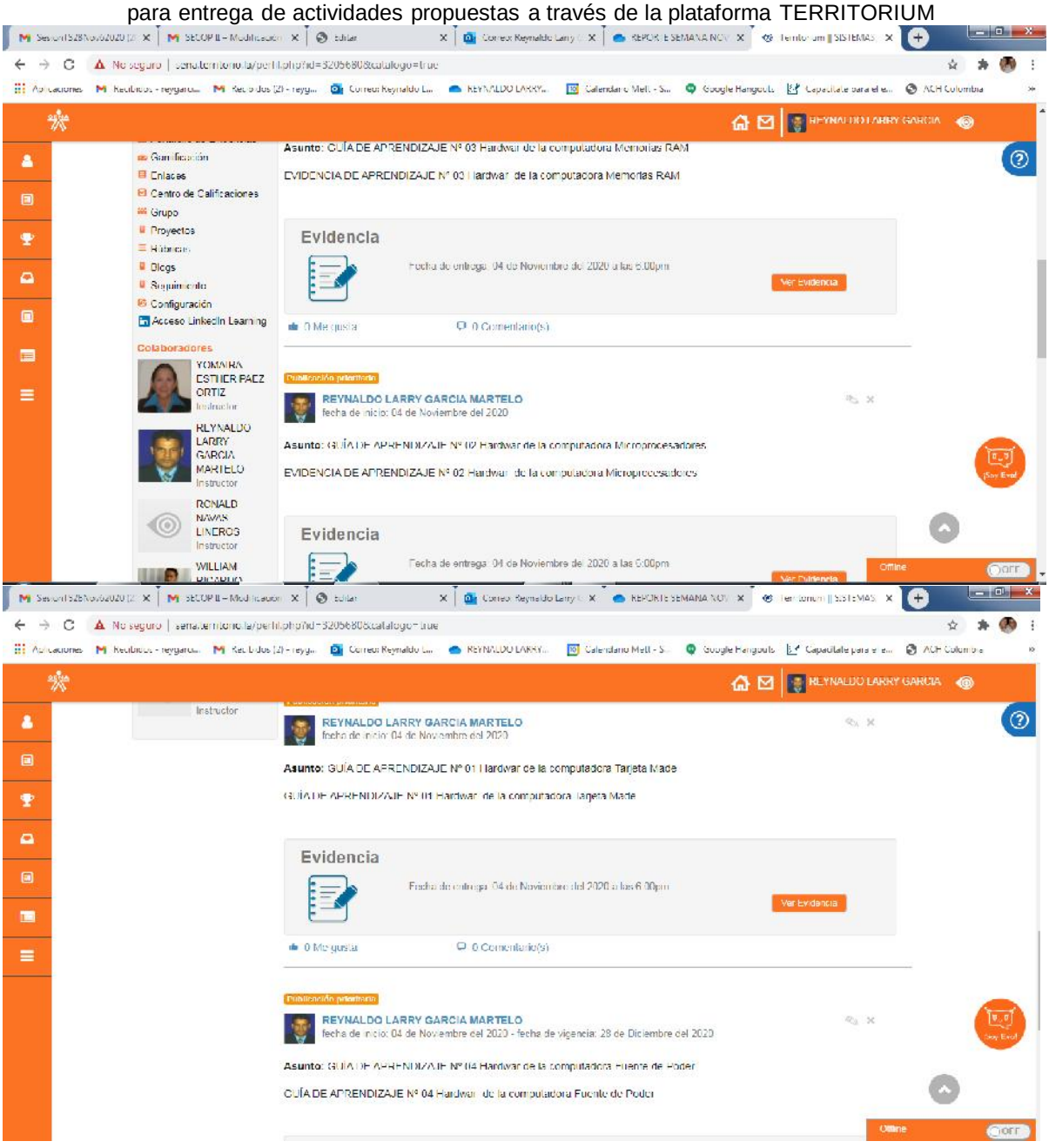
- Sesiones de formación a través de la plataforma Google Meet los días Lunes, Miercoles y Viernes de 9 :00 am a 12 m
- Publicacion de guias de aprendizaje, habilitar foros y link de acceso a evidencias para entrega de actividades propuestas a través de la plataforma TERRITORIUM

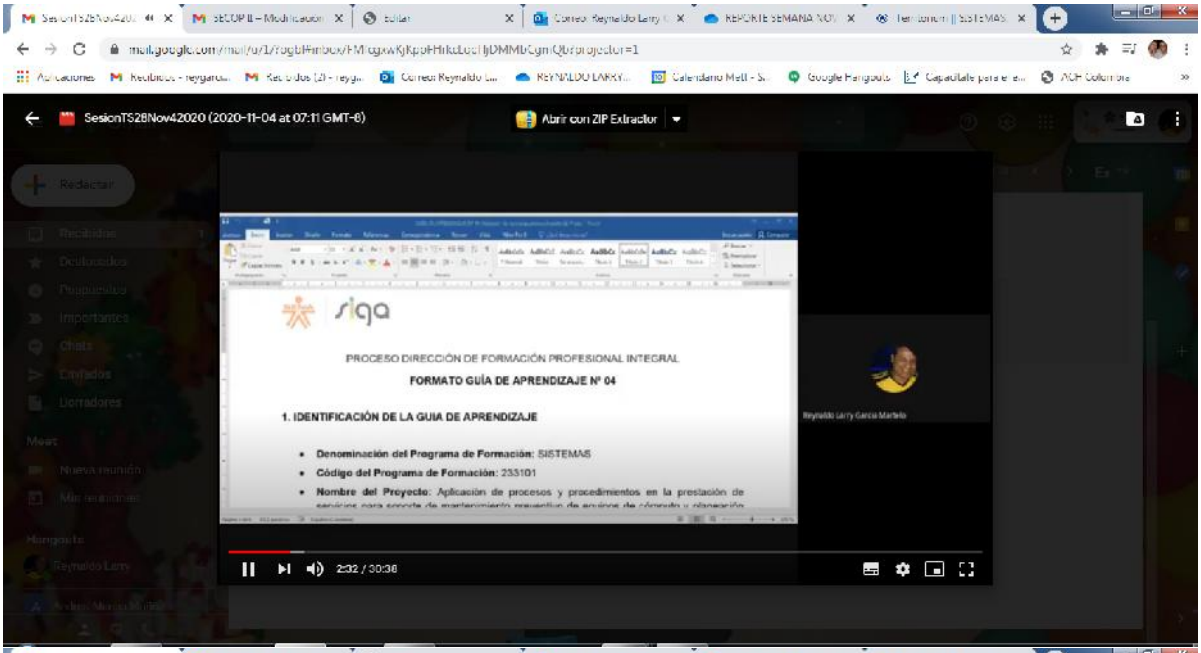


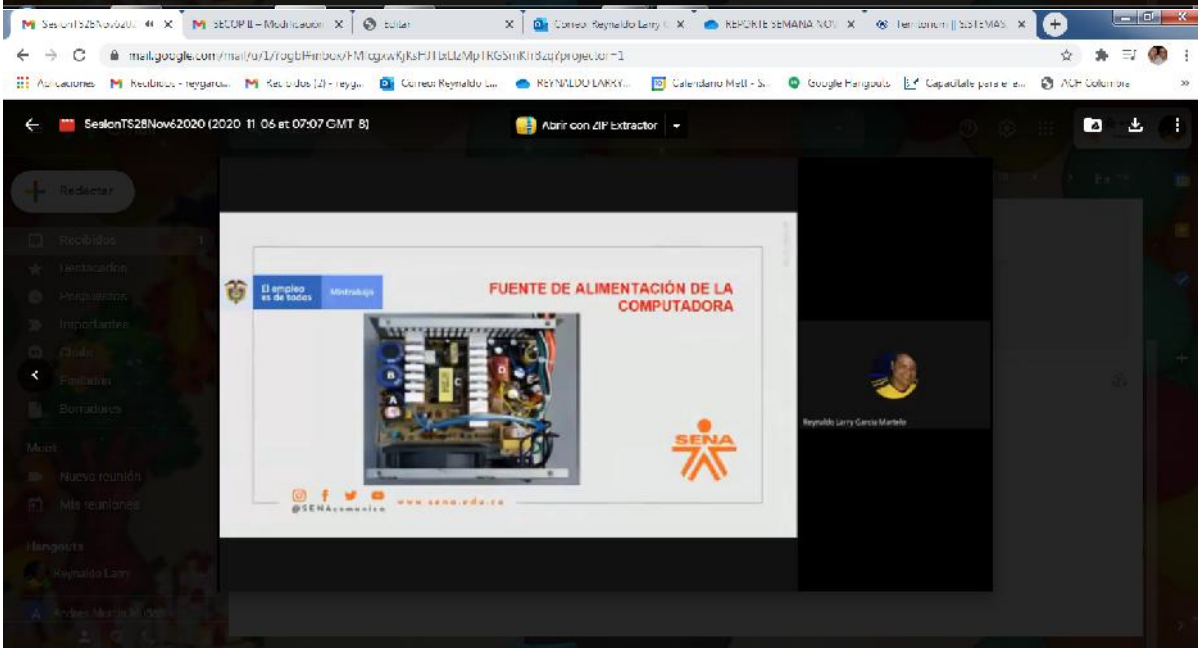


Actividades a desarrollar y medio a utilizar:

- Sesiones de formación a través de la plataforma Google Meet los días Lunes, Miercoles y Viernes de 9 :00 am a 12 m
- Publicacion de guias de aprendizaje, habilitar foros y link de acceso a evidencias para entrega de actividades propuestas a través de la plataforma TERRITORIUM

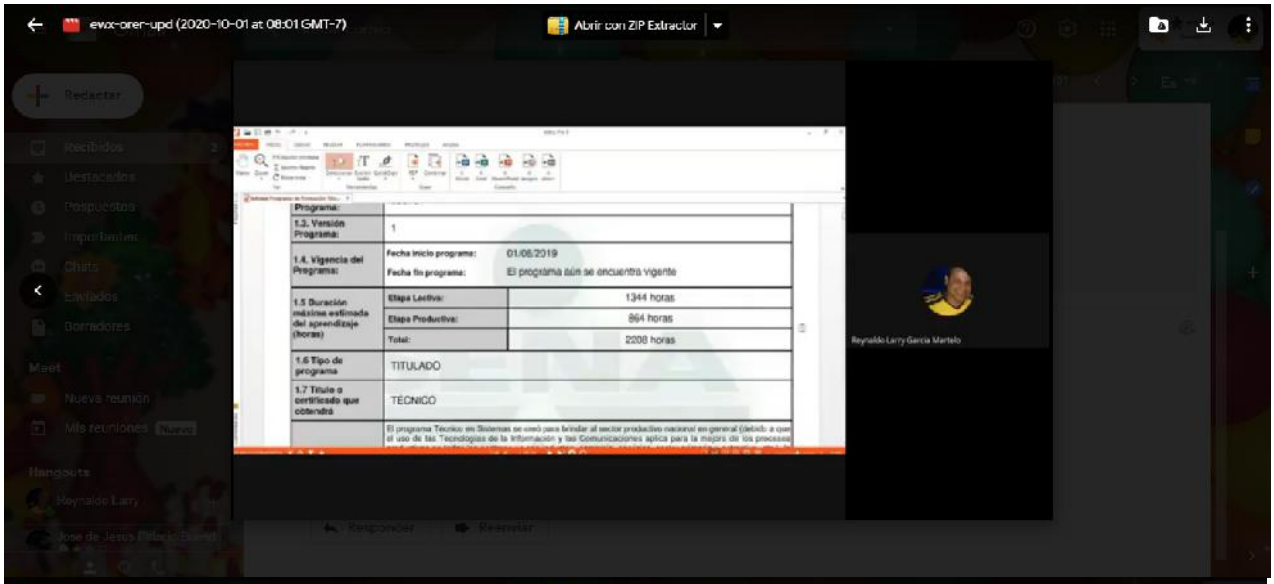


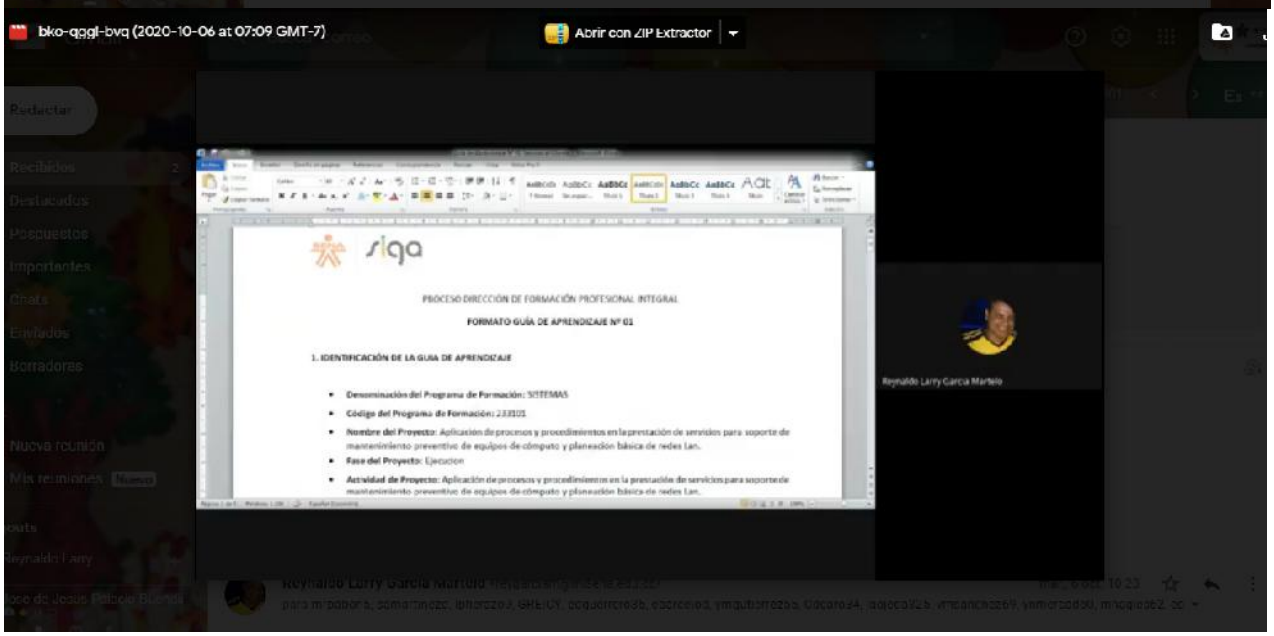

SesionTS28Nov42020 (2020-11-04 at 07:11 GMT-8)
Abrir con ZIP Extractor
siga
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 04
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: SISTEMAS
Código del Programa de Formación: 233101
Nombre del Proyecto: Aplicación de procesos y procedimientos en la prestación de
2:32 / 30:36
Reynaldo Larry Garcia Martelo

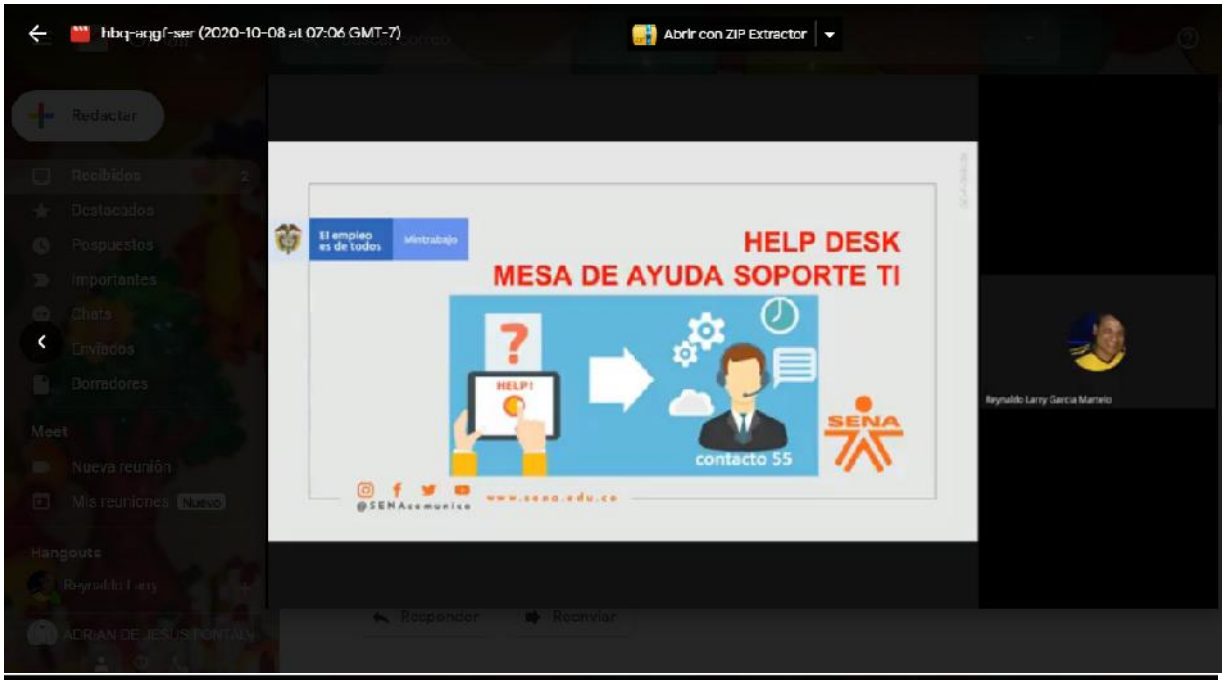

SesionTS28Nov62020 (2020-11-06 at 07:07 GMT-8)
Abrir con ZIP Extractor
El empleo es de todos
Mintrabajo
FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE LA COMPUTADORA
SENA
Reynaldo Larry Garcia Martelo

Actividades a desarrollar y medio a utilizar:

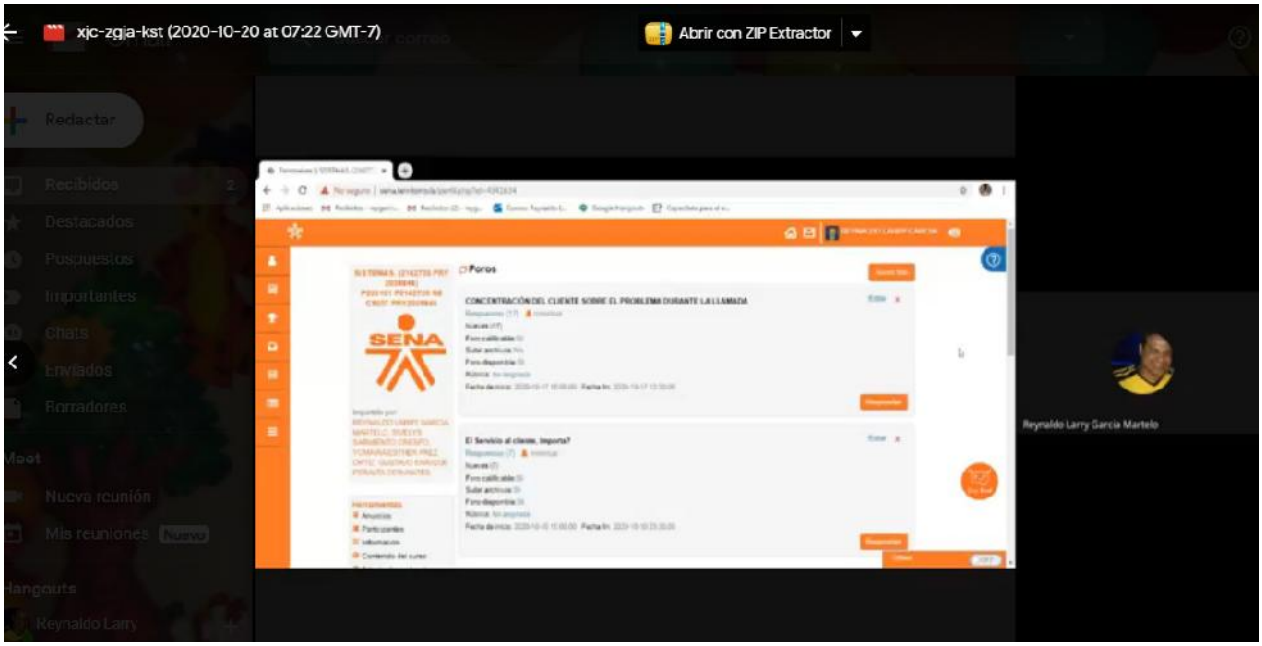
- Sesiones de formación a través de la plataforma Google Meet los días Martes, Jueves y Sabados de 9 :00 am a 12 m
- Publicacion de guias de aprendizaje, habilitar foros y link de acceso a evidencias para entrega de actividades propuestas a través de la plataforma TERRITORIUM





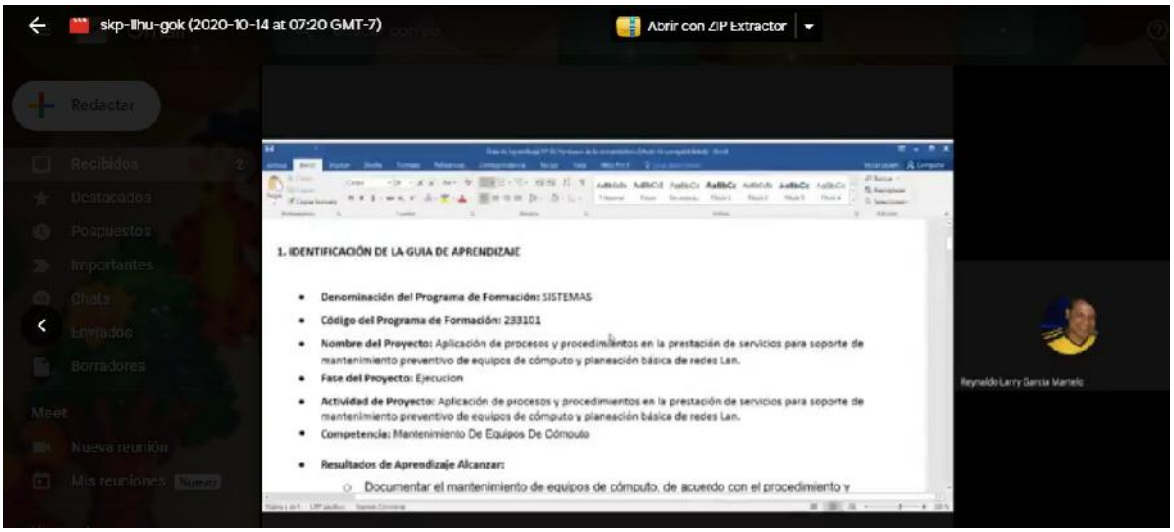

hbq-aqgf-ser (2020-10-08 at 07:06 GMT-7)
Abrir con ZIP Extractor
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
El empleo es de todos
Mintrabajo
HELP DESK
MESA DE AYUDA SOPORTE TI
HELP!
contacto 55
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Reynaldo Larry Garcia Martelo
Responder
Reenviar


zkz-hfxq-jvc (2020-10-13 at 07:07 GMT-7)
Abrir con ZIP Extractor
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
SENA
DESCRIPCIÓN DE LAS BUENAS DESTREZAS DE COMUNICACIÓN Y EL COMPORTAMIENTO PROFESIONAL
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Reynaldo Larry Garcia Martelo


xjc-zgja-kst (2020-10-20 at 07:22 GMT-7)
Abrir con ZIP Extractor
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Reynaldo Larry
Foros
CONCENTRACIÓN DEL CLIENTE SOBRE EL PROBLEMA DURANTE LA LLAMADA
El Servicio al cliente, importa?
Reynaldo Larry Garcia Martelo

- Grupo TS 28 SISTEMAS, se continua con la formación a través de la plataforma Google Meet
- Se ha tenido contaco constante con los aprendices a través de las siguientes plataformas:
  - Correo Mi Sena
  - Chat Mi sena
  - Chat HangOut GMAIL
  - Google Meet


ant-kzij-hye (2020-10-16 at 07:14 GMT-7)
Abrir con ZIP Extractor
MANTENIMIENTO PREVENTIVO
ARQUITECTURA DE COMPUTADORES
SENA
www.sena.edu.co
Reynaldo Larry Garcia Martelo


skp-llhu-gok (2020-10-14 at 07:20 GMT-7)
Abrir con ZIP Extractor
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: SISTEMAS
Código del Programa de Formación: 233101
Nombre del Proyecto: Aplicación de procesos y procedimientos en la prestación de servicios para soporte de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo y planeación básica de redes Lan.
Fase del Proyecto: Ejecucion
Actividad de Proyecto: Aplicación de procesos y procedimientos en la prestación de servicios para soporte de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo y planeación básica de redes Lan.
Competencia: Mantenimiento De Equipos De Cómputo
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y
Reynaldo Larry Garcia Martelo


nzp-oswd-aqo (2020-09-30 at 07:29 GMT-7)
Abrir con ZIP Extractor
CISCO
Direccionamiento IP
Introducción a redes
Ing. Aníbal Coto Cortés
Cisco Networking Academy
Reynaldo Larry Garcia Martelo

EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN MEDIADA POR TIC

- **FICHA No: 2162720**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR: REYNALDO LARRY GARCÍA MARTELO

- Denominación del Programa de Formación: **SISTEMAS**
- Código del Programa de Formación: **233101**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL SOPORTE Y SERVICIO DE ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO CON SOLUCIONES DE INTERCONEXION DE REDES**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): **ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO**
- Competencia: ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

o Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.
o Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.
o Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.
o Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño

Fecha inicio: 02 Noviembre 2020 Fecha fin: 07 de Octubre 2020

Conocimientos del Saber

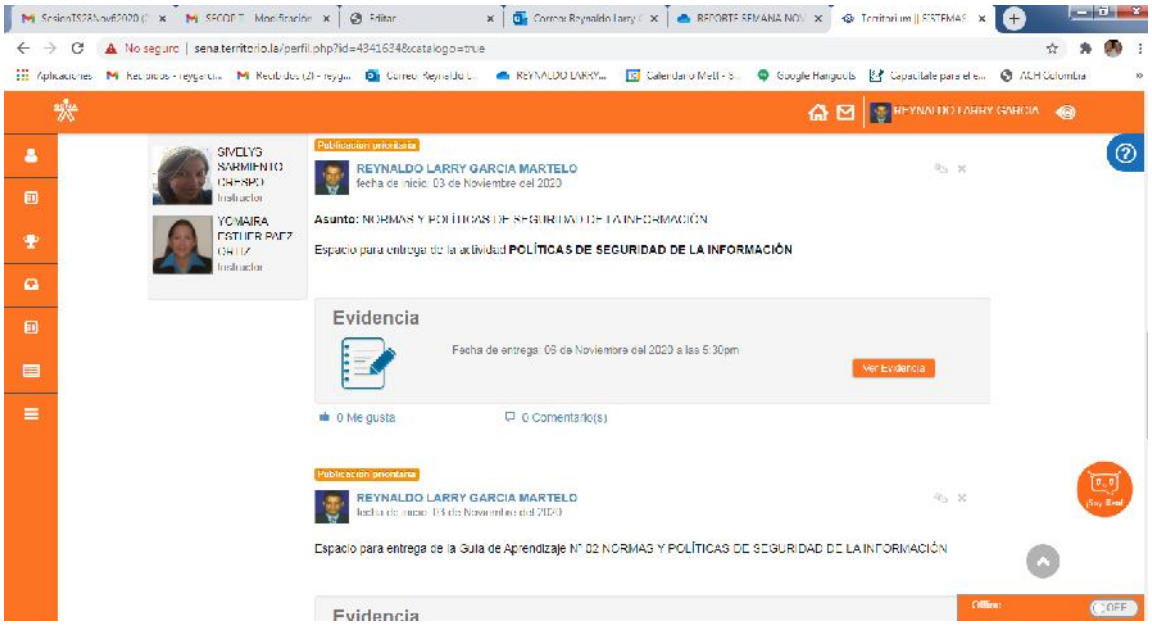
- Organizar las solicitudes de servicio según protocolos técnicos establecidos.
- Gestor de bases de datos: definición, características, uso y aplicación.
- Clientes: generalidades, tipología. Atención al cliente.
- Protocolos: tipos, características, creación, mejores prácticas, formatos y uso.
- Requerimientos: conceptualización, tipos y características.
- Servicios: conceptos, tipos, prestación de servicios, protocolos de servicio, portafolio de
- Productos, servicios y soluciones.
- Hoja de cálculo.
- Procesador de texto.
- Formularios: tipos, creación, usos.
- Navegadores de internet: búsqueda de información, tipos.
- Sistemas de comunicación: tipos (chat, correo electrónico, telefónico para atención de
- Servicios), usos, diferencias, ventajas.

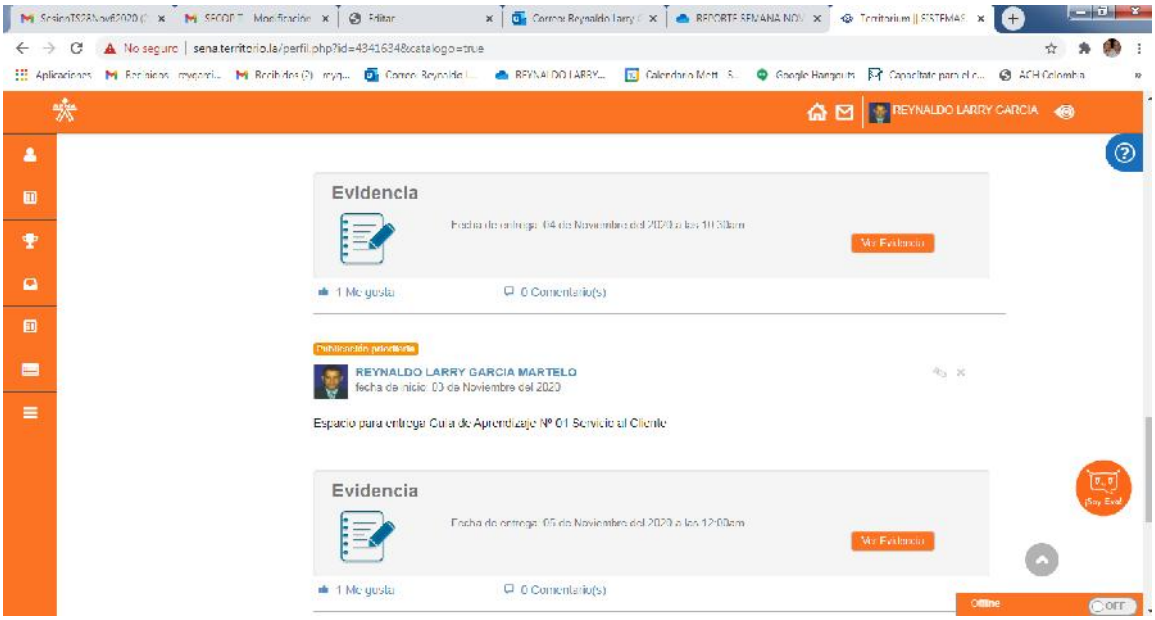
Conocimientos de procesos

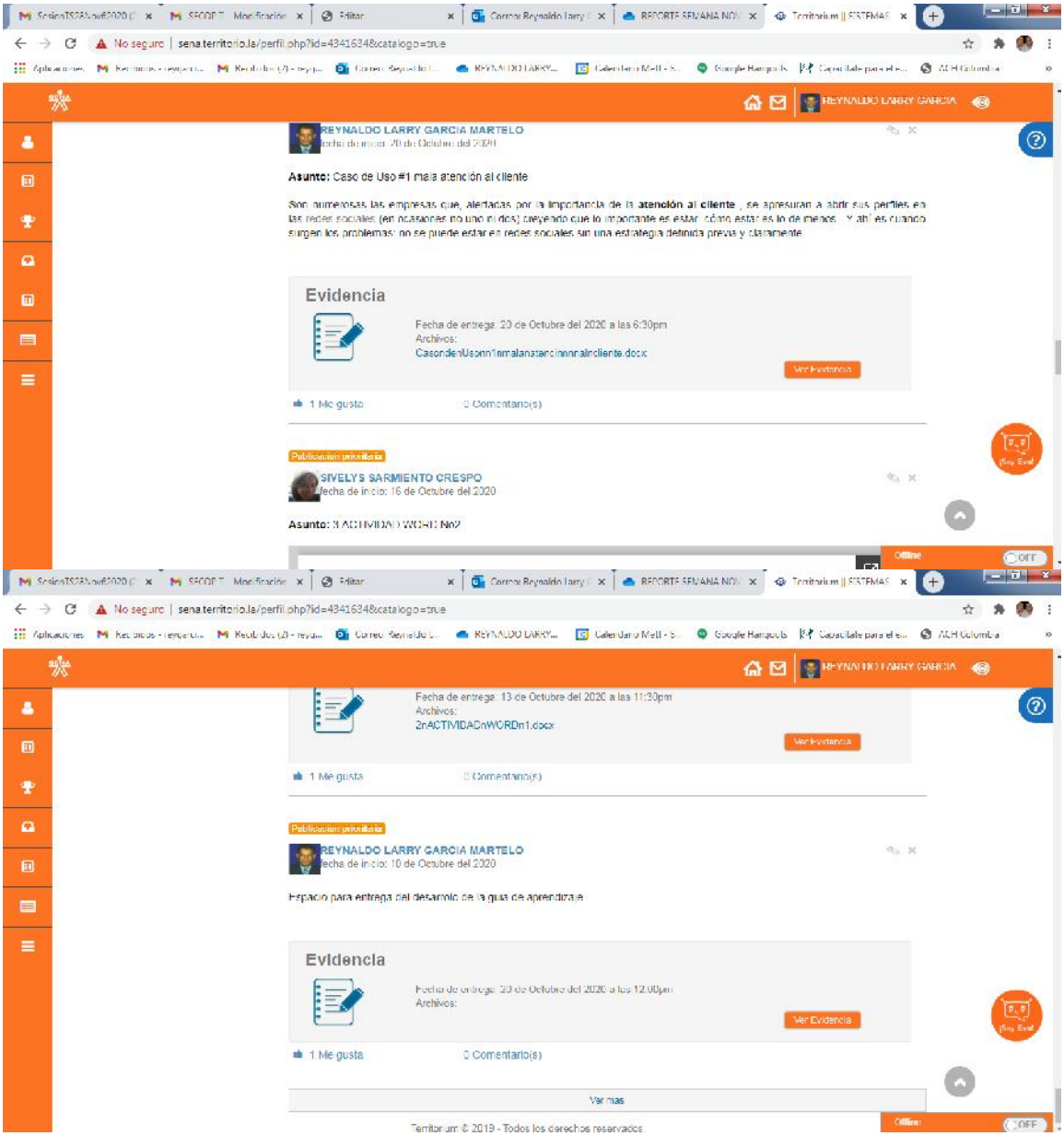
- Organizar las solicitudes de servicio según protocolos técnicos establecidos.
- Utilizar herramientas de procesamiento de información.
- Establecer protocolos de recepción de los requerimientos.
- Aplicar protocolos de recepción de requerimientos en solicitudes de servicio.
- Validar los requerimientos de las solicitudes de servicio.
- Procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el
- Servicio.
- Tipificar las solicitudes de servicio.
- Clasificar las solicitudes de servicio.
- Usar bases de datos en las solicitudes de servicio.
- Usar herramientas de tecnología y comunicación.
- Seleccionar los recursos.
- Emplear los recursos.
- Escalar la solicitud de servicio al área técnica correspondiente.
- Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.
- Validar la solicitud del servicio.
- Utilizar software de aplicación y herramientas tecnológicas.
- Realizar informes de las solicitudes de servicio.
- Optimizar los procedimientos de la solicitud y trámite de servicios acorde al proceso de
- Validación.
- Ajustar los protocolos de atención de servicios
- Entregar el servicio realizado.

Actividades a desarrollar y medio a utilizar:

- Sesiones de formación a través de la plataforma Google Meet los días Martes, Jueves y Sabados de 9 :00 am a 12 m
- Publicacion de guias de aprendizaje, habilitar foros y link de acceso a evidencias para entrega de actividades propuestas a través de la plataforma TERRITORIUM






No seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=4341634&catalogo=true
REYNALDO LARRY GARCIA
REYNALDO LARRY GARCIA MARTELO
Asunto: Caso de Uso #1 mala atención al cliente
Son numerosas las empresas que, alertadas por la importancia de la atención al cliente, se apresuran a abrir sus perfiles en las redes sociales (en ocasiones no uno si dos) creyendo que lo importante es estar, cómo estar es lo de menos. Y ahí es cuando surgen los problemas: no se puede estar en redes sociales sin una estrategia definida previa y claramente
Evidencia
Fecha de entrega: 20 de Octubre del 2020 a las 6:30pm
Archivos:
CasondeUsonn1mmalanatencinnnnalncliente.docx
Ver Evidencia
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
SIVELYS SARMIENTO CRESPO
fecha de inicio: 16 de Octubre del 2020
Asunto: 3 ACTIVIDAD WORD No2
Offline
OFF
No seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=4341634&catalogo=true
REYNALDO LARRY GARCIA
Fecha de entrega: 13 de Octubre del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
2nACTIVIDADnWORDn1.docx
Ver Evidencia
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
REYNALDO LARRY GARCIA MARTELO
fecha de inicio: 10 de Octubre del 2020
Espacio para entrega del desarrollo de la guia de aprendizaje
Evidencia
Fecha de entrega: 20 de Octubre del 2020 a las 12:00pm
Archivos:
Ver Evidencia
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver mas
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Offline
OFF